**M.R. vergadering 23-05-2017**

Aanwezig: Henk, Angelique, Marrit, Sietske, Esther, Dorine
Afwezig met kennisgeving: Elly
Notulen: Esther

1. Vaststellen agenda, toevoeging ouderbijdrage
2. Jaarplanning: wordt vastgesteld. Hierbij ook een aantal mogelijke data voor komend jaar: 12/9, 7/11, 16/1, 6/3, 3/4, 22/5, 10/7 (afsluitende borrel).
3. Mededelingen directie
* Arbo: RI en E: veiligheidscontrole is uitgevoerd. De risico inventarisatie is verzonden en wordt nu bekeken door een bureau. Als zij het hebben bekeken, komen daar actiepunten uit. Dit stuk zal gedeeld worden met de MR.
* Indeling kleutergroepen: vanaf januari is er extra formatie ten behoeve van de kleuters. Details worden 20 juni bekend gemaakt.
* Overblijf: TSO-assistent is gestart. Overblijf coördinator + medewerkers zijn er blij mee. De reacties die Dorine van ouders krijgt, zijn positief.

Er zijn twee bijeenkomsten geweest met de overblijfouders. Visie besproken + wat betekent dat voor de overblijfouders? Goede gesprekken. Drie ouders gaan zich richten op een activiteitencircuit voor de eerste maanden. Zij maken een opzet.

Bureau Meesterschap gaat het nieuwe schooljaar training geven aan alle overblijfouders. Dit zullen twee middagen zijn. Deze zijn verplicht. Belangrijk om goed in de gaten te houden dat een nieuwe overblijfouder wordt meegenomen in het geheel. Dit is een rol van de overblijf coördinator Er zal de komende periode weer actief naar overblijfouders worden gezocht. Idee: posters, promoten door een korting actie, flyers tijdens de ouderavond.

* Ouder communicatie/ouder enquêtes: leerlingen geven een 8, ouders geven lesgeven op niveau en communicatie een hele kleine voldoende. Dit zijn signalen die we zeker op gaan pakken. Conny en Dorine hebben net een gesprek hierover gehad met de contactouders. Als M.R. bespreken we ook de communicatie. Dit zal een terugkerend onderwerp zijn op de agenda.
* Evaluatie combinatie groep 3/4. Besproken. Henk zal de betreffende ouder mailen en aangeven dat het zinvol is om in een kleine setting te kijken waar we ons kunnen verbeteren.
1. Speeltoestel: ingekomen mail van een ouder waarbij ze zorg uitspreekt over de onveiligheid. Het gaat om het speeltoestel met de twee touwen op het kleuterplein. Het speeltoestel is officieel goedgekeurd, staat ook op papier. Wat wel belangrijk is, is dat we het team instrueren dat de kinderen niet aan de touwen gaan duikelen. Dat is wel gevaarlijk. Volgende vergadering zal geëvalueerd worden hoe het gaat.
2. Rondvraag: kunnen er spiegels opgehangen worden in de toiletten (verzoek van een ouder)? *Volgens ons hangen er overal spiegels.*

Het agendapunt ‘ouderbijdrage’ was bij de start van de vergadering toegevoegd maar is niet besproken wegens tijdgebrek.

Volgende M.R.-vergadering: dinsdag 13 juni.

**Actiepuntenlijst**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Punt f van jaarplanning: Pestprotocol/Kanjertraining agenderen  | Henk | 7 november |
| Actuele agendapuntenlijst maken | Henk | Volgende week |
| Vragen of leerkrachten nu overzicht hebben over wie overblijft + is daar behoefte aan | Esther | In NB |
| J. R. ,mailschrijver van groep ¾ mailen en adviseren om het gesprek aan te gaan met Dorine en Esther | Henk | 24-05 |
| Als een ouder onvrede uitspreekt naar één van MR leden, geef aan hiermee naar Dorine te gaan. Als iemand hier moeite mee heeft, wordt gevraagd of het MR lid hiermee naar Dorine kan gaan. | allen |  |
| Aan het team melden dat je niet mag duikelen op het rek met de touwen en dat je een incident registreert.Ook aan de overblijf! | Dorine | In NB |
| Ouders mailen van betreffend kind met uitleg over regels speeltoestel en dat we 13 juni opnieuw evalueren. | Henk | 24-05 |
| Schoolgids bekijken | allen | z.s.m. |
| Kijken hoe we het agendapunt ‘ouderbijdrage’ kunnen oppakken | Henk |  |