**­Notulen MR-vergadering 12-09-17**

Aanwezig: Angelique, Henk, Marrit, Sietske en Dorine

1. **Opening en vaststellen agenda**

Henk opent de vergadering. We stellen de agenda vast.

1. **Medelingen**

Sietske informeert de oudergeleding over de afwezigheid van Esther Warnaar en Linda Kuis. Esther werkt momenteel op arbeidstherapeutische (atb) basis vanwege het herstel van een operatie die zij heeft ondergaan in de vakantie. Esther heeft als streven er de volgende vergadering bij te zijn. Linda Kuis zou als 3e PMR lid gaan deelnemen, maar ook zij werkt op atb-basis en kan voorlopig niet deelnemen aan de MR. Er wordt voor haar een vervanger gezorgd de aankomende vergaderingen.

Dorine geeft aan dat de school wat betreft het team een onrustige start heeft. Naast Esther Warnaar en Linda Kuis zijn er nog twee collega’s ziek. Het doel is de aankomende tijd de vervangende leerkrachten zsm goed in te werken, zodat er voor de leerlingen een optimaal leerklimaat wordt gecreëerd.

1. **Beleid Eurekagroep - verrijkingsvakken**

Er is onduidelijkheid bij ouders en kinderen over wanneer een kind wel of niet in aanmerking komt voor de verrijkingsvakken Spaans en Programmeren en voor de Eurekagroep. Dorine geeft aan dat het beleid in deze niet is gewijzigd. De communicatie naar ouders en kinderen is verschillend en verwarrend ontvangen. Het is niet duidelijk welke kindkenmerken en resultaten een kind nodig heeft om verrijkingswerk te krijgen of buiten de klas andere lessen te volgen. Dit komt naar voren door twee ouders die de directie en de MR hiervan op de hoogte hebben gesteld.

Sietske en Dorine geven aan dat beide ouders zijn bericht en er door school zeer serieus naar het zorgsignaal wordt gekeken. Het eerste gesprek is positief afgerond en ouders en leerkrachten zijn gelijksgestemd en tevreden. Het andere gesprek zal nog volgen.

Dorine geeft nog aan dat ouders met een vraag over hun kind eerst bij de leerkracht een afspraak moeten maken, alvorens zij de MR en directie op de hoogte stellen. Op deze manier blijft de communicatie transparant en kan er snel gehandeld worden.

Het advies van MR naar directie wat betreft de communicatie over het beleid: Maak een informatieve flyer/document voor het verrijkingswerk en de Eurekagroepen, zodat deze kan worden verspreid onder alle ouders die een kind hebben die deelneemt aan de betreffende groepen. Op deze manier zorgt de school voor een heldere communicatie en voorkomt het onduidelijkheid. Daarnaast zal e.e.a. worden geagendeerd in het teamoverleg om de communicatie hieromtrent verder te verbeteren.

1. **Verkiezingen nieuw MR lid**

Per okt/nov 2017 komt er een nieuwe verkiezing voor een MR ouderlid. Marrit Demmer zal de MR aan het einde van het huidige schooljaar verlaten. Het nieuwe ouderlid zal vanaf januari 2018 meedraaien met de MR als extra lid zonder stembevoegdheid (tot vertrek Marrit).

Henk maakt een wervingstekst op voor in de info.

1. **Arbo document**

Er is een RI&E opgemaakt voor de school. Een arbeids- en organisatiedeskundige heeft deze de RI&E gecontroleerd. Deze is als voldoende actueel, volledig en betrouwbaar beoordeeld. Onder voorwaarde dat het plan van aanpak wordt aangevuld met enkele, tijdens de rondgang geconstateerde, aandachtspunten en als er een geborgde aanpak en verslaglegging wordt opgezet van de knelpunten uit de veiligheidsrondes en de RI&E. Het inzicht in de stand van zaken met betrekking tot de arbeidsomstandigheden is goed; er wordt actief gewerkt aan een aanpak van knelpunten; de borging ontbreekt grotendeels. Hier ligt een belangrijk aandachtspunt.

De MR geeft de suggestie om een kleine werkgroep op te richten bestaande uit een ouder, personeelslid en de preventie medewerker om de opvolging van de geconstateerde punten te borgen. De individuele MR-leden zullen hun reactie geven aan Marrit welke deze verzamelt. Hierna zal er binnen enkele weken een reactie worden gegeven aan Dorine.

1. **Veligheid- speeltoestel op het plein ‘apentouw’**

De arbodeskundige heeft geconcludeerd dat het speeltoestel ‘apentouw’ voldoet volgens de installateur en keurende instantie aan de eisen voor de (harde) ondergrond. Daarbij is het belangrijk te zorgen voor afdoende toezicht, instructie en markering, zodat het speeltoestel wordt gebruikt zoals bedoeld. Alle leerkrachten en overblijfouders zijn extra geïnstrueerd.

De MR vraagt zich af of altijd een adequaat toezicht kan worden gegarandeerd en adviseert daarom aan Dorine, ondanks dat de ondergrond onder het speeltoestel veilig genoeg is verklaard, toch de tegels onder het speeltoestel te verwijderen en daarvoor in de plaats de ondergrond uit zand te laten bestaan, zodat ongelukken kunnen worden voorkomen. Dorine geeft aan dit niet te willen doen om inloop van zand in de school te voorkomen.

1. **OR**

De organisatie van de OR gaat veranderen per aankomend schooljaar. De leerkrachten nemen het initiatief en zorgen voor de eerste communicatie tussen ouders en leerkrachten. De leerkrachten zetten de kaders uit met inbreng van de ouders en zijn sturend. Er dient transparantie te komen in de financiën door de leerkrachten en de OR. Er zijn een paar nieuwe OR leden bijgekomen, maar het team is klein. Er hebben zich al wel een aantal ouders gemeld voor verschillende activiteiten. Zorgsignaal: er zijn nog een aantal activiteiten waar geen ouders voor zijn aangemeld.

1. **Ouderbetrokkenheid**

Er bestaat een actieteam ‘ouderbetrokkenheid’ binnen school, bestaande uit twee leerkrachten; Suzanne van Oers en Thijs Prins.

De MR adviseert hier ook ouders aan toe te voegen, zodat het team nog meer zou kunnen bereiken. Angelique uit de MR geeft aan dat ze hier graag aan zou willen deelnemen.

Sietske zal contact opnemen met de betreffende leerkrachten over dit voorstel van de MR.

**Actiepunten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wat** | **Wie** | **Wanneer** |
| Doornemen Arbodocument en prioriteiten/opmerkingen aangeven | Allen mailen naar Marrit | Eind september |
| Wervingstekst opmaken voor nieuw MR-lid (ouder) voor in Info | Henk | Medio oktober |
| Doornemen jaarplan en opmerkingen/vragen | Allen mailen Henk | Medio oktober |
| In teamvergadering agenderen communicatie en beleid tav eurekagroepen en verrijkingswerk | Dorine | Eerst volgende teamvergadering |
| Actieteam ouderbetrokkenheid informeren over advies  | Sietske | Medio/eind september |

**Data MR 1718: Data GMR 1718:**

- 12-09-17 - 26-09-17

- 07-11-17 - 21-11-17

- 16-01-18 - 23-01-18

- 06-03-18 - 06-03-18

- 03-04-18 - 10-04-18

- 22-05-18 - 19-06-18

- 10-07-18