**Notulen MR vergadering dinsdag 20 april 2021**

|  |
| --- |
| **Aanwezig:** Henk Francissen (voorzitter), Nicole Dusseldorp, Patrick Spijker, Thijs Prins, Shireen Sevink, Sietske van Zandvoort, Dorine (vanaf 20.00 uur) |
| **Afwezig:** Elles de Baan |
| **Notulen:** Sietske |

1. **Mededelingen**

Het MR mailaccount is overgedragen aan Shireen, omdat Sietske volgend jaar stopt als PMR lid.

1. **Verkiezingen voorzitter**

Stemming loopt. Momenteel zijn er 60 stemmen. Thijs stuurt nog een reminder. As vrijdag zullen we de kandidaten terugkoppeling geven. Henk zal de kandidaten bellen.

1. **Terugkoppeling GMR 13 april**

Sietske geeft terugkoppeling. We hebben als GMR ingestemd met het verder uitwerken om de GMR te verkleinen. Dit wordt nog verder uitgewerkt door een commissie. Begroting en Nationaal Plan is toegelicht. Zie verder GMR notulen.

1. **Rolverdeling MR schooljaar 2021-2022**

Nicole wordt contactpersoon voor de ouderraad tav de financiën. Patrick zal dit gaan doen voor Arbo/Ri&e en Verkeer.

Dorine sluit aan bij de vergadering.

1. **Mededelingen directie**
* De penningmeester van de OR, Michel van de Vosse, zal zijn functie per volgend schooljaar overdragen aan een nog te benoemen persoon.
* Dorine heeft een subsidie ontvangen voor de aanvraag “meer handen in de klas”. Er komt van dat geld een functie vrij voor een fulltime onderwijsassistent. Deze vacature wordt deze week opengezet en gaat in vanaf het nieuwe schooljaar t/m eind december 2021.
1. **Vaststellen vergaderschema 2021/2022**

Deze stellen we nog niet vast, maar Dorine zet ze alvast met ‘potlood’ in de jaarkalender. Het is belangrijk rekening te houden met de vergaderdata van de GMR. Om de verbinding te houden met de GMR en onderwerpen tijdig te kunnen bespreken en terug te geven aan de GMR.

1. **Groepsindeling 2021/2022 follow up**

Er is gesproken over de relatief grote groep 8 en de invulling en ondersteuning hierbij. Vanwege de groepsgrootte (32 lln) zal de betreffende leerkracht minder taakuren krijgen en meer werkdrukverminderings-uren. De kleuterleerkrachten hebben aangegeven hun werkdrukuren in te leveren, omdat zij met kleine groepen (16 lln) zullen starten.

1. **Landelijke trend Begrijpend lezen**

Na de eerste lockdown is in de landelijke trends te zien dat rekenen en spelling bij de groepen 5 en 7 daalt. Onze school heeft na de eerste lockdown hierop ingezet door twee onderwijsassistenten aan te nemen. Dat zie je nu terug in de resultaten. De resultaten zijn weer redelijk bijgetrokken. Na de tweede lockdown zien we op de Victorschool een daling bij begrijpend lezen. Daar gaan we nu op in zetten naast de focus op spelling en rekenen.

1. **Opmerkingen arboplan follow up**

De PMR heeft samen met Dorine de punten geprioriteerd. We hebben afgesproken in het team bespreekbaar te maken wanneer je werkdruk voelt. Dat gebeurt nu ook steeds meer. De PMR zal dit blijven monitoren.

1. **Nationaal Plan Onderwijs (NPO)**

Er wordt momenteel een scan gemaakt van de school. Daarin wordt uitgelicht wat merkbaar (gedrag) en wat meetbaar (resultaten) is. Welke interventies zijn er nodig en welke interventies hebben bewezen dat ze goed werken. Dit wordt vanuit een theortetisch kader toegelicht. De MR zal hiervan op de hoogte gehouden.

1. **Volgende veragdering**

Volgende MR-vergadering is 8 juni. Dan nemen we formeel afscheid van Henk en Elles als oudergeleding. Wellicht zal er als de coronarichtlijnen het toelaten nog een informele borrel zijn in juli.

1. **Rondvraag**

Dorine vraagt naar stemming van het werkverdelingsplan. Inmiddels hebben er 16 van de 22 collega’s gestemd. Morgen loopt dit af.

We sluiten de vergadering om 21.00 uur.