**Notulen MR vergadering**

**Datum: Dinsdag 15 oktober 2019**

**Aanwezig: Henk Francissen, Angelique Franken, Elles de Baan, Dorine Pot (vanaf 20.00), Thijs Prins en Sietske van Zandvoort.**

**Opening en toevoegingen op agenda:**

* Staking 6 november. Meer bekend?
* De informele bijeenkomst (eindborrel) van de MR is afgelopen schooljaar niet doorgegaan. Nieuwe datum en locatie zal worden gepland door Elles en Angelique.
* Uiterlijk van de pieten tijdens het Sinterklaasfeest.

**Inkomende mail van ouders**

Geen

**Terugblik GMR vergadering 1 oktober 2019.**

De vrijwillige ouderbijdrage is besproken. Dit wordt stichtingsbreed gekaderd. De vrijwillige ouderbijdrage is vrijwillig en het niet betalen van deze vrijwillige bijdrage mag nooit tot uitsluiting van een leerling leiden. Binnen de stichting worden geen kinderen uitgesloten.

De huidige reserve van overblijfmiddelen is hoog op Victorschool en zal in twee jaar zal dit moeten worden afgebouwd naar €0,-

De MR heeft instemmingsrecht t.a.v.:

* De begroting en de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage;
* Verlenen van instemming van sparen voor een specifiek doel. Jaarlijks mag maximaal de helft van de opbrengst van de vrijwillige ouderbijdrage hiervoor worden gereserveerd;
* Bestedingsdoelen.

Kwaliteitskaart

Drie maal per jaar zal een kwaliteitskaart voor scholen en voor stichting worden opgesteld om de kwaliteit te monitoren en bespreekbaar te maken. ‘Hoe kunnen we van elkaar leren?’ is de vraag die daarbij centraal staat. Steeds zal er een ander element worden uitgelicht. De schoolkaart leent zich ook uitstekend voor bespreking in de MR van de school.

Begin 2020 zal de Inspectie van het Onderwijs SKPOOV bezoeken. SKPOOV hoopt dan ook een eigen kwaliteitsbeleid te hebben geformuleerd dat door de inspectie meegewogen kan worden. De resultaten van de eindtoets zijn te beleidsarm voor een goede beoordeling van de kwaliteit en onderwijsprestaties. Iedere school hoort zijn eigen kwaliteitsstandaard te hebben. We zullen bij de volgende MR vergadering de kwaliteitskaart agenderen.

**Mededelingen Dorine**

* Het Sinterklaasjournaal is leidend voor het uiterlijk van de pieten tijdens het Sinterklaasfeest op school. De MR gaat daarin mee.
* Er is nog niet bekend of er woensdag 6 november wordt gestaakt. Er is nog geen officieel standpunt vanuit het bestuur. De PMR zal bij het team de stakingsbereidheid nagaan.
* De schoolbus om de kinderen naar de gymzaal te brengen stopt voor groepen 3 en 4 na de herfstvakantie. De kosten werden verhoogd en daarmee werd het te duur. Om het probleem op te lossen zijn er interne wisselingen in gymtijden geweest. De consequentie is dat de groepen 3 en 4 nu heen of terug lopen en een keer worden gebracht opgehaald bij de gymzaal.

**Schoolplan**

Dorine laat ons een filmpje en powerpoint zien over hoe het schoolplan is opgebouwd en tot stand is gekomen. We hebben het schoolplan ter voorbereiding van deze vergadering doorgenomen. Een reactie van Henk is dat hij niet overal in het plan de vertaalslag kan maken naar de praktijk. Wat gaat er bijvoorbeeld morgen anders gebeuren? De PMR legt samen met Dorine uit dat we momenteel met twee werkgroepen binnen school deze vertaalslag aan het maken zijn middels onderzoek n.a.v. het jaarplan. Er worden verduidelijkheidsvragen gesteld. Dorine zal een aantal punten anders formuleren of wijzigingen. De MR geeft instemming op het schoolplan onder voorbehoud van de wijzigingen.

**Arbo**

De arboronde is gedaan. Een belangrijk punt wat daaruit voort komt is dat klimaatregulatie niet als prettig wordt ervaren door de leerkrachten. Het is snel warm en het licht is niet optimaal. Helaas is dit een punt waar niet meteen verandering in kan worden gebracht, omdat het simpelweg niet veranderd kan worden. Verder zijn er zijn kleine afdekplaatjes en losse snoeren weggewerkt.

**OR**

De OR heeft aangegeven een andere naam te willen gebruiken. Dit zal de “activiteitencommissie” gaan heten, afgekort AC. Vraag MR aan OR: Hoe communiceren jullie dit naar ouders?

De vrijwillige ouderbijdrage is verhoogd naar €45,- met instemming van de MR. De OR heeft hierover overleg gehad met MR en advies ingewonnen. Grootste verandering is dat de aparte bijdrage van het schoolreisje nu in het bedrag is inbegrepen.

**Overblijfreserve**

Onze school heeft een hoge financiële reserve in de overblijfpot die binnen twee jaar op €0,- moet komen te staan. Dorine geeft aan dat dit mag worden besteed aan lange termijn investeringen binnen de school waar alle leerlingen profijt van hebben. Dorine geeft de suggestie alle groepen een IPC budget te geven en er is nieuw meubilair nodig. Hierover is onduidelijkheid binnen de oudergeleding van de MR. Zij geven aan dat dit niet uit de overblijfreserve zou moeten komen, maar er andere investeringen zijn die beter passen. Dorine zal nagaan bij het bestuur wat het beleid is waaraan deze gelden kunnen worden besteed. De MR adviseert Dorine bij de overblijfcommissie na te gaan wat zij nog nodig hebben voor de overblijf. Ook adviseert de MR bijvoorbeeld te denken aan een “stilte-ruimte” in te richten en een rustplek te creeën voor leerlingen die daar behoefte aan hebben in de school en eventueel buiten. Een plek die uitnodigt om te rustig te lezen of pauze te houden ipv buiten te spelen.

**TSO**

Er zijn de laatste tijd een aantal voorvallen geweest tijdens de overblijf. Er zijn leerlingen geweest die zich onrespectvol gedragen. Daar wordt momenteel beleid op geschreven hoe daarmee om te gaan. Leerkrachten Suzanne en Ruth helpen de overblijfouders om dit beleid te schrijven in samenspraak met Dorine.

In groep 7 is er onrust over het overblijfbeleid voor volgend jaar in groep 8. Er is in het begin van het schooljaar gecommuniceerd dat groep 8 niet meer overblijft. Dat was een onvolledige berichtgeving. Alle leerlingen hebben recht en mogelijkheid om over te blijven, dus ook groep 8. We geven als school wel het advies om het overblijven in groep 8 af te bouwen, zodat deze leerlingen wennen aan de overstap naar de middelbare school. Er is besproken dat deze berichtgeving volgend jaar opnieuw volledig wordt verstuurd naar de ouders.

**GMR planning:**

26 nov: Shireen of Henk (nog overleggen)

14 jan: Sietske

24 maart: Elles

26 mei: Thijs

30 juni: Nog in te vullen

**Rondvraag/wvttk.**

Geen.

We sluiten om 22.00 uur de vergadering

**Actiepunten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wat** | **Wie**  | **Wanneer** |
| Stakingbereidheid toetsen | PMR | 18-10 |
| Kwaliteitskaart mailen/agenderen volgende Mrvergadering | Henk | 12-11 |
| Voorstellen datum borrel | Elles en Angelique | 12-11 |
| Vraag aan OR. Hoe communiceren jullie wijziging naam AC naar ouders? | Dorine of Henk? | 12-11 |

Volgende MR vergadering is 12 november (gewijzigd in jaarplanning)