# Notulen vergadering 8 januari 2019

**Aanwezig: Henk, Sietske, Thijs, Angelique, Shireen**

**Afwezig: Dorine, Elles
Notuleren: Shireen**

**Notulen vorige vergadering**

Bespreken oudercommunicatie (inloop). 70% wil het graag zo houden. Een aantal ouders geeft aan toch informatie te missen op deze manier. Thijs gaat samen met Suus bekijken of er nog behoefte is aan een 2e moment per schooljaar en hoe deze eventueel in te vullen.

Actiepunt Social mediabeleid bespreken: Er is nu per kind een overzicht in Parnassys wat ouders wel en niet willen omtrent het delen van beelden op social media.
De omgang van onze leerlingen met social media is wel een blijvend aandachtspunt. In groep 7 en 8 wordt hier al aandacht aan besteed. PMR neemt dit punt mee naar het team.

Notulen vastgesteld. Sietske zal zorgen dat deze (na aanpassing actielijst) ook op de website worden geplaatst.

**Mededelingen Dorine**

Dorine: Met ingang van deze week worden de werkdrukverminderingsmiddelen ingezet. Evaluatie zal plaatsvinden voor de krokusvakantie.

Overblijf verloopt goed.

OR etentje is 25 januari

**Mededelingen MR (iets ontvangen mailbox of anderszins?)**

Geen mededelingen binnengekomen.

**Groepsindeling. T.a.v. groepsindeling 2019-2020.**Dorine heeft de groepsindelingen voor volgend schooljaar gemaakt. Groep 3 wordt erg groot. Een dergelijk grote groep zal dan ook structureel doorgaan tot groep 8. De MR is gevraagd hierover mee te denken. Wij adviseren dat er bij een groep vanaf 32 leerlingen structureel tot eind groep 8 fulltime assistentie op moet om het onderwijs te kunnen bieden waar we voor staan en de werkdruk acceptabel te houden. Zeker gezien het feit dat het probleem voor deze groep zich ook in komende jaren zal voordoen. Daarnaast maken we ons zorgen over de beschikbare ruimte in de school. MR geeft nog geen instemming totdat er een degelijk plan ligt die dit probleem oplost. **Vraag aan Dorine of het een idee is om dit probleem met het team te bespreken. Wellicht dat daar andere oplossingen uitkomen?**

De rest van het plaatje ziet er goed uit. Graag bespreken wij de situatie inzake groep 3 ook tijdens de volgende MR-vergadering.

**Kennisnemen begroting. Evt. aandachtspunten/vragen formuleren?**

MR heeft de begroting kort besproken en we hebben hier nog wat vragen over (zie actiepunten)

MR vraagt zich af of er wat meer accenten gezet moeten worden op wat we echt nodig hebben en wat niet. Moeilijk voor de MR of PMR hier een oordeel over te geven. Idee om hier met het team naar te kijken. Vraag is bijvoorbeeld of 4600 euro afdoende is voor het aanschaffen van de methode 21ste -eeuwse vaardigheden.

**Instemmingsverzoek PMR t.a.v. werkdrukplan – zie s.v.p. bijgaand en onderstaande mail GMR**

MR stemt in met werkdrukplan.

**Terugkoppeling laatste GMR evt. aandachtspunten volgende GMR?**

De communicatie omtrent het werven van mensen voor de talentpool was niet goed. Het bleef erg vaag. We hebben geen beeld van het aannamebeleid van mensen voor de talent- en invalpool. Daarnaast is de timing voor het werven van de mensen erg laat terwijl we al veel eerder onze wensen hadden doorgegeven. Hoe kunnen we dit anders aanpakken voor en volgende keer?

**Aandachtspunten MR komende tijd? Misschien goed om te inventariseren wat wij als belangrijke aandachtspunten zien?**

Aandachtspunt voor de aankomende tijd is het bespreken van de groepsgrootte van groep 3 en hoe we dit aan gaan pakken. Fijn dat Henk het inzicht houdt in de financiële kant. Zien een duidelijke vooruitgang in de communicatie. Blijft een aandachtspunt om deze verbetering erin te houden. De rol van de leerlingenraad en de output hiervan. Ook belangrijke punten die uit de leerlingenraad komen terug laten komen in de MR. Aandachtspunten vooral ook destilleren o.b.v. de uitkomsten van de integrale enquete.

**Overig**

Bespreken volgende vergadering:

* Groepsgrootte groep 3
* Enquete
* Begroting
* Prognose opbrengsten CITO/ trendanalyse CITO. Welke aandachtspunten/ wat wordt er aan gedaan?

**Actiepunten:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wat** | **Wie** | **Wanneer** |
| Evalueren ontruimingsoefening | PMR/ Dorine | Tijdens teamvergadering/ Studiedag |
| Actiepunten uit kwaliteitsaudit in team bespreken. Dit is al opgenomen in jaarplanning. | PMR/ Dorine | Doorlopend |
| Bespreken in taakgroep oudercommunicatie 2-jaarlijkse inloop. (extra contactmomenten) | Thijs  | Z.s.m. |
| Social media beleid (hoe gaan kinderen ermee om, wat mag wel/ niet, etc.) | PMR/ ICT | Teamvergadering/ Studiedag |
| Bespreken begroting (met name inzicht in kosten en opbrengsten m.b.t. overblijven) | MR/ Dorine | Volgende MR vergadering |
| Instemming werkdrukplan met kanttekening doorgeven aan GMR | Henk | Eerstvolgende GMR |
| Verzoek van MR aan Dorine. Kan er in de planning voor volgend jaar rekening worden gehouden met het plannen van de studiedagen om te zorgen dat er een wat grotere break voor de kinderen zit tussen de mei- en de zomervakantie | MR | Komende tijd |