

Gedragscode Veluwe Onderwijsgroep

03 10 2014 | M.C. Wolthuis



Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Omschrijving
00.01	Juni 2008	M.C. Wolthuis	Initieel document
1.0	20141003	M.C. Wolthuis	Update naar SVP

Distributielijst

Versie	Datum	Aan	Status	Opmerking

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	4
2.	Voorkomen ongewenst seksueel gedrag	5
2.1	Uitgangspunten voorkomen ongewenst seksueel gedrag.....	5
2.2.	Eén op één contacten met medewerkers - leerlingen.....	5
2.3	Kledingvoorschriften	5
2.4	Troosten/belonen/feliciteren e.d. in de schoolsituatie	6
2.5	Aan-uit-omkleden.....	6
2.6	Eerste hulp	6
2.7	Buitenschoolse activiteiten.....	6
3.	Voorkomen discriminatie.....	8
3.1	Uitgangspunten ter voorkoming van discriminatie.....	8
4.	Lichamelijk en verbaal geweld	9
5.	Gedagsregels betreffende het gebruik van Elektronische informatie- en communicatiemiddelen	10
6.	Wat te doen bij signalen van ongewenst gedrag.....	11

1. INLEIDING

Een schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, acceptatie, respect en vertrouwen is een voorwaarde voor alle leerlingen en medewerkers om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren. Goede relaties en duidelijke afspraken zijn daarbij van belang.

In deze gedragscode hebben we vastgelegd hoe we met elkaar omgaan. Daaruit voortkomend hebben de scholen ook eigen school- of huisregels opgesteld. Het bewust naleven van deze regels zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen.

De Veluwe Onderwijsgroep verzorgt onderwijs gestoeld op de christelijk-katholieke traditie. De scholen geven hier op eigen wijze invulling aan. De invulling is afhankelijk van de maatschappelijke / sociale / geloofsomgeving, waarbinnen de school is gesitueerd. Leerlingen van alle gezindten zijn welkom op onze scholen. Van alle leerlingen en hun opvoeders wordt verwacht dat zij de katholieke levensopvatting van de scholen respecteren. Dit geldt ook voor personeelsleden die een andere levensovertuiging hebben dan de katholieke. Respecteren houdt in dit verband ook in dat men binnen de school de eigen levensopvatting niet uitdraagt, niet in woord en niet in gedrag.

Van personeelsleden wordt verwacht dat zij door hun gedrag of voorkomen geen standpunt innemen dat in verband kan worden gebracht met discriminatie op het gebied van sekse, ras, geaardheid, politieke overtuiging, enzovoort.

Deze Gedragscode is opgenomen in het Leerlingenstatuut (VO) en staat op het Personeelsweb van de Veluwe Onderwijsgroep en de websites van de basisscholen. De gedragscode is onderdeel van het schoolveiligheidsplan. Het volledige schoolveiligheidsplan staat op Personeelsweb.

2. VOORKOMEN ONGEWENST SEKSUEEL GEDRAG

2.1 UITGANGSPUNTEN VOORKOMEN ONGEWENST SEKSUEEL GEDRAG

- Medewerkers, leerlingen en ouders onthouden zich van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen, seksistisch getinte gedragingen, of gedragingen die door anderen als zodanig kunnen worden ervaren;
- Medewerkers zien er op toe dat dergelijke gedragingen niet voorkomen tussen leerlingen onderling;
- Mocht het gedrag zich voordoen dan neemt de medewerker het initiatief betrokkene(n) hierop aan te spreken;
- De medewerkers zorgen er voor dat binnen de school geen seksueel getinte affiches, tekeningen, artikelen in bladen (o.a. schoolkrant), e-mail e.d. worden gebruikt of opgehangen;
- De medewerkers zien er op toe dat de leerlingen het Leerlingenstatuut (VO) en de richtlijnen m.b.t. het gebruik van internet naleven;
- Het management van de vestiging/school heeft een bijzondere verantwoordelijkheid in het geven van een goed voorbeeld en om medewerkers aan te spreken op ongewenst gedrag.

2.2. EÉN OP EÉN CONTACTEN MET MEDEWERKERS - LEERLINGEN

- Medewerkers dienen situaties waarbij hij/zij (te)lang met een leerling alleen is te voorkomen;
- Leerlingen worden niet bij een medewerker thuis uitgenodigd, tenzij dit geschiedt met medeweten en goedkeuring van de ouders;
- Leerlingen in het PO worden buiten schooltijd niet langer dan een half uur alleen op school gehouden. Wanneer een leerling na schooltijd op school wordt gehouden, worden de ouders en het management van de school op de hoogte gebracht;
- Indien onder bijzondere omstandigheden van bovenstaande wordt afgeweken, dient de situatie transparant te zijn en dient zo spoedig mogelijk achteraf verantwoording te worden afgelegd bij de leidinggevende.

2.3 KLEDINGVOORSCHRIFTEN

Op grond van de Algemene Wet Gelijke Behandeling mogen kledingvoorschriften niet discriminerend zijn t.a.v. godsdienst of levensovertuiging, politieke overtuiging, ras, geslacht, nationaliteit of seksuele geaardheid. Met respectering van het voorgaande beperken de schoolvoorschriften met betrekking tot kleding zich tot het volgende:

- Kleding mag de communicatie en identificatie niet belemmeren (geen gezichts- en hoofdbedekkende kleding).
- Kleding mag niet aanstootgevend en/of onhygiënisch zijn en dient aan algemene fatsoensnormen te voldoen.
- Kleding mag de veiligheid van de drager en anderen niet in gevaar brengen.
- Kleding mag niet disfunctioneel zijn, i.c. het vervullen en uitoefenen van een taak of functie belemmeren.

Voor medewerkers van de Veluwe Onderwijsgroep geldt ook het volgende:

- Kleding mag niet expliciet refereren aan een andere geloofsovertuiging dan de christelijk-katholieke (dus geen keppeltje, hoofdoek, chador, enz.).

De directeur ziet er op toe dat leerlingen en medewerkers op school gekleed gaan volgens algemene fatsoensnormen ten einde ongewenste seksuele uitstraling te voorkomen.

2.4 TROOSTEN/BELONEN/FELICITEREN E.D. IN DE SCHOOLSITUATIE

- De wensen en gevoelens van zowel leerlingen als ouders met betrekking tot troosten, belonen en feliciteren worden gerespecteerd. Leerlingen hebben het recht aan te geven wat ze prettig of niet prettig vinden (kussen, omhelzen, hand geven of geen fysiek contact).
- Vanaf groep 4 (PO) worden in principe geen kinderen meer getroost bij verdriet of pijn door middel van zoenen en worden in principe geen kinderen meer op schoot genomen. Spontane reacties, ook in de hogere groepen, zijn ondergeschikt aan die wensen.
- Felicitaties moeten een spontaan gebeuren blijven. De medewerkers houden hierbij rekening met het bovenvermelde.

2.5 AAN-UIT-OMKLEDEN

Aan-uit-omkleden in het Voortgezet Onderwijs

- Mannelijke en vrouwelijke leerlingen van de Veluwe Onderwijsgroep worden gescheiden bij het aan-, uit- en omkleden. De medewerker betreedt de kleedruimte uitsluitend na een duidelijk vooraf gegeven teken.
- Mannelijke en vrouwelijke leerlingen van de Veluwe Onderwijsgroep moeten gebruik kunnen maken van gescheiden douches.

Hulp bij aan-, uit- en omkleden in het Primair Onderwijs

- Bij de kleuters komt het regelmatig voor, dat geholpen moet worden bij het aan- en uitkleden, b.v. bij het naar de WC gaan. Ook in groep 3 en 4 kan dat nog voorkomen.

Deze hulp behoort tot de normale taken van de betrokken medewerkers.

- Vanaf groep 4 is hulp bij het aan- en uitkleden of omkleden nauwelijks meer nodig. Toch kan het voorkomen dat leerlingen zich in bepaalde situaties gedeeltelijk moeten uitkleden of omkleden.
- Tijdens het omkleden voor en na de gymnastiekles en tijdens het douchen zijn de medewerkers van groep 7 en 8 aanwezig in de kleedlokalen van de eigen sekse. De medewerker betreedt het kleedlokaal van de andere sekse na een vooraf afgesproken signaal. Mocht de situatie erom vragen dan is de medewerker gerechtigd om het kleedlokaal wel zonder signaal te betreden.
- Als de situatie erom vraagt wordt door iedere medewerker onmiddellijk hulp verleend.

2.6 EERSTE HULP

- Wanneer er eerste hulp wordt geboden waarbij de leerling zich moet ontkleden, moet er naast de hulpgevende een derde aanwezig zijn. De leerling mag indien mogelijk aangeven of dit een man of een vrouw is;
- Indien er hulp geboden moet worden bij ongevallen, ziekte of anderszins, waarbij het schaamtegevoel van de leerlingen een rol kan spelen, wordt de uitdrukkelijke wens van de leerling indien mogelijk gerespecteerd;
- Bovenstaande geldt niet in geval van levensbedreigende situaties, dan prevaleert uiteraard een doeltreffende hulpverlening.

2.7 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

- Tijdens het schoolkamp of andere meerdaagse schoolreizen slapen mannelijke en vrouwelijke leerlingen gescheiden. De begeleiding slaapt zo mogelijk op een andere plaats dan de leerlingen. Is dit laatste niet mogelijk dan slaapt deze bij de eigen sekse;

- Tijdens het aan-, uit- en omkleden van de leerlingen worden de betreffende ruimtes uitsluitend door de leiding betreden na een duidelijk vooraf gegeven teken.
- Mannelijke en vrouwelijke leerlingen maken gebruik van gescheiden douches.
- Een begeleider dient situaties waarbij hij/zij (te)lang met een leerling alleen is te voorkomen. In principe gaat een begeleider niet alleen met een leerling op pad. Mocht dit toch noodzakelijk zijn, dan moet de situatie transparant zijn en dient zo spoedig mogelijk achteraf verantwoording te worden afgelegd bij de andere begeleiders of de leidinggevende.
- Deze regels gelden, voor zover van toepassing, ook ten aanzien van schoolreizen en sportevenementen, e.d.

3. VOORKOMEN DISCRIMINATIE

Discriminatie kan op verschillende zaken betrekking hebben, zoals huidskleur, levensovertuiging, seksuele voorkeur, volksgewoonten (kleding en voedsel), uiterlijk, ziekten, enzovoort.

3.1 UITGANGSPUNTEN TER VOORKOMING VAN DISCRIMINATIE

- Medewerkers, leerlingen en hun ouders worden gelijkwaardig behandeld.
- Er wordt geen discriminerende taal gebruikt.
- Er wordt voor gezorgd, dat er in school geen discriminerende teksten en/of afbeeldingen voorkomen op posters, in de schoolkrant, in te gebruiken boeken, e-mail, internet, e.d..
- Er wordt op toegezien dat leerlingen en ouders ten opzichte van medeleerlingen en hun ouders geen discriminerende houding aannemen in taal en gedrag.
- Medewerkers, leerlingen en ouders nemen duidelijk afstand van discriminerend gedrag en maken dit ook kenbaar.

4. LICHAAMELIJK EN VERBAAL GEWELD

Binnen de school en tijdens buitenschoolse activiteiten wordt iedere vorm van lichamenlijk en verbaal geweld, zowel door volwassenen als door kinderen, zoveel mogelijk voorkomen en niet getolereerd.

In relatie medewerker-leerling:

- De medewerker en leerling onthouden zich van lichamenlijk en verbaal geweld en intimidatie. Bij agressie tussen leerlingen moet de medewerker kunnen ingrijpen
- Bij overtreding van bovenstaande regel door een emotionele reactie deelt de medewerker dit mee aan de directeur.
- Bij overtreding neemt de medewerker/directeur zo snel mogelijk contact op met de ouders om het gebeurde te melden en toe te lichten.
- Als de ouders van de leerling een klacht indienen bij de directie wordt een gesprek garrangeerd tussen de ouders en de directeur/locatieleider. Het gesprek wordt minimaal door 2 medewerkers gevoerd. Eén medewerker verzorgt de verslaglegging. Indien er geen bezwaar is bij de ouders, is daarbij de betrokken medewerker aanwezig.
- Wordt in bovenstaand gesprek geen bevredigende oplossing gevonden, legt de directeur de klacht neer bij de (bovenschoolse) vertrouwenspersoon (zie: klachtenregeling Veluwse Onderwijsgroep).

In relatie overige volwassenen / ouder – leerling op school:

- Bij lichamenlijk en verbaal geweld door een volwassen persoon / ouder, niet zijnde een medewerker, toegebracht aan een leerling, wordt dit in ieder geval gemeld bij de directeur.
- De directeur bemiddelt tussen de betrokken partijen en zet evt. de vertrouwenspersoon in.
- Bij ernstige situaties wordt de politie ingeschakeld.

Relatie volwassene-volwassene

- Bij lichamenlijk en verbaal geweld door een volwassen persoon / ouder, niet zijnde een medewerker, toegebracht aan een andere volwassene/ouder, niet zijnde een medewerker wordt dit in ieder geval gemeld bij de directeur.
- De directeur, of een door hem/haar daartoe aangewezen persoon, bemiddelt tussen de betrokken partijen, mits deze situatie op het schoolplein plaatsvindt.
- Bij ernstige situaties wordt de politie ingeschakeld.

Relatie volwassene-medewerker

- Bij lichamenlijk en verbaal geweld door een volwassen persoon / ouder, toegebracht aan een medewerker wordt dit in ieder geval gemeld bij de directeur, indien wenselijk ook bij de vertrouwenspersoon.

In relatie leerling-leerling:

- Bij lichamenlijk en verbaal geweld door een leerling jegens een andere leerling, wordt dit gemeld bij de directeur.
- De directeur onderzoekt het voorval (of laat dat doen) en spreekt de agressieve leerling aan op zijn/haar gedrag
- Afhankelijk van de aard van het agressieve gedrag worden sancties ingezet
- Bij ernstige situaties wordt de politie ingeschakeld.

5. GEDRAGSREGELS BETREFFENDE HET GEBRUIK VAN ELEKTRONISCHE INFORMATIE- EN COMMUNICATIEMIDDELEN

De Veluwe Onderwijsgroep heeft een EIC-regeling waarin gedragsregels zijn opgenomen hoe binnen de Veluwe Onderwijsgroep wordt omgegaan met elektronische informatie- en communicatiemiddelen (incl. social media).

Met de regeling streven we naar een goede balans tussen controle op verantwoord gebruik en bescherming van de privacy van personeelsleden op de werkplek. Het gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen is primair verbonden met taken/werkzaamheden die voortvloeien uit de functie van de medewerker.

Medewerkers houden bij gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen onder andere rekening met het volgende:

- Het is niet toegestaan om elektronische informatie- en communicatiemiddelen zo te gebruiken dat het systeem- en/of de beveiliging opzettelijk wordt aangetast;
- Het is niet toegestaan om elektronische informatie- en communicatiemiddelen voor onacceptabele doeleinden te gebruiken. Denk hierbij aan spelen of downloaden van spelletjes, winkelen, gokken of deelnemen aan kansspelen, het voeren van een werk gerelateerd dagboek (dit kan de privacy van andere betrokkenen aantasten) en het bezoeken van chatboxen. Ook het online luisteren naar radio en het bekijken van andere online video toepassingen, voor zover deze niet werk of studiegericht zijn of een andere educatief doel vervullen, vallen onder deze noemer;
- Het is in het bijzonder onder andere niet toegestaan om:
 - bewust sites te bezoeken of materiaal te bekijken of te downloaden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten;
 - bestanden te downloaden die geen verband houden met het opstellen en verwerken van lesstof of het aanbieden van lesmateriaal, studie en/of werk;
 - software en applicaties te downloaden zonder voorafgaand overleg met de beheerder en afdeling ICT;
 - anoniem of onder een fictieve naam via elektronische informatie- en communicatiemiddelen te communiceren.
- Op dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende manier via elektronische informatie- en communicatiemiddelen te communiceren.

De complete regeling staat op intranet, evenals een code voor social media

6. WAT TE DOEN BIJ SIGNALLEN VAN ONGEWENST GEDRAG

Indien toch ongewenst gedrag wordt gesignaleerd dan dient betrokkene hierop direct te worden aangesproken:

- Bij ongewenst gedrag door medewerkers wordt de medewerker door zijn direct leidinggevende uitgenodigd voor een gesprek;
- Bij ongewenst gedrag door vrijwilligers, stagiaires, ouders en/of leerlingen worden deze door de het management van de vestiging uitgenodigd voor een gesprek;
- Afhankelijk van de aard en informatie uit hoor en wederhoor zal de leiding maatregelen treffen en wordt advies ingewonnen bij de P&O-adviseur welke disciplinaire maatregelen genomen kunnen worden;
- Bij herhaaldelijk overtreding van de gedragsregels wordt altijd melding gedaan bij het management van de vestiging, dat vervolgens bepaalt of en zo ja welke maatregelen worden genomen. In het uiterste geval kan hierbij gedacht worden aan schorsing of verwijdering/ ontzegging van betrokkene tot de school en het schoolterrein.
- Zo nodig wordt verder gehandeld volgens of verwezen naar klachtenregeling van de Veluwe Onderwijsgroep of naar een of meer van de volgende procedures en protocollen uit het Schoolveiligheidsplan:
 - **3.19 "Stappenplan bij seksuele intimidatie"**
 - **3.20. "Omgaan met conflicten en geweld"**
 - **3.13 "Pestprotocol"**

Voor het voorkomen en aanpakken van pesten.

- **3.22 "Melding en registratie incidenten m.b.t. ongewenst gedrag (agressie, geweld en (seksuele) intimidatie"**

Voor de melding van (dreiging met) agressie, geweld (verbaal en fysiek) of (seksuele) intimidatie.

- **3.23.1 "Opvang personeel bij ernstige incidenten" en**
- **3.23.2 " Opvang leerlingen bij ernstige incidenten".**

Voor de opvang van personeel en leerlingen bij ernstige incidenten op het gebied van agressie, geweld of (seksuele) intimidatie.